

Zatwierdzam do użytku

Zbigniew Sobociński
Prezes Zarządu GFW

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ WODY,

**KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA WYRAŻONĄ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY NETTO
30 000 EURO.**

Gdańsk, dnia 01 czerwca 2015 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I	–	POSTANOWIENIA OGÓLNE.	Strona 3
ROZDZIAŁ II	–	ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.	Strona 5
ROZDZIAŁ III	–	POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	Strona 5
ROZDZIAŁ IV	–	PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA.	Strona 14
ROZDZIAŁ V	–	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ – PRZETARG NIEOGRANICZONY	Strona 18
ROZDZIAŁ VI	–	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	Strona 20
ROZDZIAŁ VII	–	DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ.	Strona 24
ROZDZIAŁ VIII	–	UMOWY.	Strona 24
ROZDZIAŁ IX	–	PROTEST.	Strona 26
ROZDZIAŁ X	–	ODWOŁANIE.	Strona 27
ROZDZIAŁ XI	–	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	Strona 27

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin udzielania zamówień przez Gdańską Fundację Wody określa zasady i tryb udzielania zamówień związanych z działalnością Gdańskiej Fundacji Wody, ul. Rycerska 9, 80-882 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000021610 oraz Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez ww. Sąd pod numerem 0000021610.
2. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz.907 z późn. zm.).

§2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1.1. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915);
 - 1.2. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - 1.3. **kierownika zamawiającego** - należy przez to Zarząd Fundacji - z wyłączeniem pełnomocników;
 - 1.4. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 - 1.6. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;
 - 1.7. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 1.8. **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
- 1.9. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 1.10. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 1.11. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć: Gdańską Fundację Wody, ul. Rycerska 9, 80-882 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000021610 oraz Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez ww. Sąd pod numerem 0000021610. (zwana także w dalszej treści Regulaminu „Fundacją”);
- 1.12. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy oraz roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 1.13. **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika zamawiającego powoływany zarządzeniem kierownika zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert; tryb pracy komisji przetargowej działającej na podstawie niniejszego Regulaminu określony został w Regulaminie pracy komisji przetargowej stanowiącym odrębny, od niniejszego Regulaminu, dokument;
- 1.14. **ustawie, ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.);
- 1.15. **Regulaminie** – niniejszy regulamin.

§3

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji, montażu dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,

- b) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - c) zakup czasu antenowego,
 - d) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
 - e) umów z zakresu prawa pracy.
6. W szczególnych przypadkach, np. gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, kierownik zamawiającego może w drodze uchwały odstąpić do stosowania niniejszego Regulaminu, bądź nakazać stosowanie niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem modyfikacji, szczegółowo opisanych w uchwale. Uchwały, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają uzasadnienia.
7. Zamawiający udziela zamówienia w przypadkach, o których mowa w ust. 6 zd. 1 w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień.

§4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Za prawidłowy opis i oszacowanie przedmiotu zamówienia odpowiada kierownik lub upoważniony pracownik komórki organizacyjnej odpowiedniej ze względu na przedmiot zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powinny być przeprowadzone w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział III

Postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia można rozpocząć po zatwierdzeniu planu zamówień na kolejny rok obrotowy Fundacji z podziałem na:
 - 1.1. roboty budowlane;
 - 1.2. usługi;

- 1.3. dostawy.
2. Kierownik lub upoważniony pracownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej ze względu na przedmiot zamówienia, występuje z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia do specjalisty ds. zamówień publicznych bądź radcy prawnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać, w szczególności, następujące informacje:
 - 3.1. proponowany tryb udzielenia zamówienia;
 - 3.2. rodzaj zamówienia (dostawa/usługa/robota budowlana);
 - 3.3. opis przedmiotu zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy) wraz z określeniem ilości zamówienia, parametrów techniczno-użytkowych lub innych minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, możliwych zamówień uzupełniających oraz oznaczenie numeryczne (fakultatywnie) ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
 - 3.4. wskazanie, czy całość lub część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom;
 - 3.5. wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania zamawiającego (jeżeli będą wymagane);
 - 3.6. wartość zamówienia;
 - 3.7. wskazanie osoby odpowiedzialnej za ustalenie wartości zamówienia;
 - 3.8. wskazanie metody lub podstawy ustalenia wartości zamówienia;
 - 3.9. proponowany termin lub okres wykonania zamówienia, termin płatności;
 - 3.10. proponowane kryteria/um, według których/ego dokonywana będzie ocena ofert;
 - 3.11. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 3.12. wykaz niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli będą wymagane);
 - 3.13. propozycję wadium (jeżeli będzie wymagane);
 - 3.14. propozycję zabezpieczenia należytego wykonania (jeżeli będzie wymagane);
 - 3.15. wielkość posiadanych środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.16. termin składania ofert;
 - 3.17. dokumenty posiadane przez zamawiającego niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 3.18. podstawę ustalenia wartości zamówienia.
4. Wniosek wymaga podpisu: kierownika lub upoważnionego pracownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnej ze względu na przedmiot zamówienia, specjalisty ds. zamówień publicznych lub radcy prawnego, Głównego Księgowego Fundacji i zatwierdzenia kierownika zamawiającego.
5. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik numer 1** do Regulaminu.
6. Wzór podstawy szacowania wartości zamówienia stanowi **załącznik numer 2** do Regulaminu.

§6

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1.1. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 1.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 1.3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 1.4. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- 1.5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1, którego wzór stanowi **załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu**.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§7

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Za czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają również inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§8

1. Za czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym: oceną spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badaniem i oceną ofert, prowadzeniem aukcji oraz prowadzeniem negocjacji z wykonawcami - odpowiada komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym: oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do badania i oceny ofert, do prowadzenia aukcji oraz do prowadzenia negocjacji z wykonawcami.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wnioskuje o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłego lub biegłych. Przepis §6 Regulaminu stosuje się odpowiednio do biegłego/biegłych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy.

§9

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§10

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1.1. wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 - 1.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 1.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 1.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 1.10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 1.11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Użyte w ust.1 pojęcia „zamówienie/zamówienia” – oznaczają: także zamówienie/zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonywane na rzecz podmiotów obowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 2.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w §32 ust. 10 Regulaminu, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 2.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§12

Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:

1. warunków udziału w postępowaniu;
 2. przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§13

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z § 9 ust.1 Regulaminu, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1.1. potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 1.2. wykazu robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 1.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robot budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 1.5. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie;
 - 1.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 1.7. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.8. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania

sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres;

- 1.9. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.10. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§14

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1.1. próbek, opisów lub fotografii;
 - 1.2. opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
 - 1.3. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 1.4. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 1.5. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.
2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust.1 pkt.1.3-1.5, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust.1 pkt.1.4 i 1.5, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

§15

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 11 ust.1 Regulaminu, zamawiający może żądać, następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 11 ust.1 pkt.1.2 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

- w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 11 ust.1 pkt.1.4-1.8, 1.10, 1.11 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 11 ust.1 pkt.1.9 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w § 11 ust.1 pkt.1.5-1.8, 1.10, 1.11 Regulaminu, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w § 11 ust.1 pkt.1.5-1.8, 1.10, 1.11 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. § 11 ust.1 Regulaminu.
 4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §15 ust.1
- 5.1. pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 Regulaminu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 5.2. pkt 1.5 Regulaminu - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w §11 ust.1 pkt.1.4-1.8, 1.10, 1.11 Regulaminu;
6. Dokumenty, o których mowa w pkt.5.1 lit. a) i c) oraz pkt.5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§16

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w §9 ust.1 Regulaminu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust.1, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §15 ust.1 Regulaminu.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w §9 ust.1 pkt.1.4 Regulaminu, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w ust.1, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w §13 ust.1 pkt.1.9 Regulaminu, dotyczącej tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w §9 ust.1 Regulaminu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust.1, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
 - 4.1. w przypadku warunków, o których mowa w §9 ust.1 pkt.1.4 Regulaminu – dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1.8–1.10 Regulaminu, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4.2. dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

§17

1. Dokumenty wskazane w §13, §14 i §15 Regulaminu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §16 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§18

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §12 Regulaminu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §12 Regulaminu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §12 Regulaminu.

§19

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub formę elektroniczną w przypadkach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział IV

Przygotowanie postępowania.

§20

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.

§21

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§22

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1.1. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 1.2. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

§23

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1.1. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo;
 - 1.2. których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie:
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 3.1. nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia,
 - 3.2. oznaczony
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.

4. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

§24

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§25

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia powinna zawierać, co najmniej:
 - 1.1. nazwę oraz adres zamawiającego;
 - 1.2. tryb udzielenia zamówienia;
 - 1.3. opis przedmiotu zamówienia;
 - 1.4. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 1.5. termin wykonania zamówienia;
 - 1.6. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 1.7. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (fakultatywnie);
 - 1.8. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 1.9. wymagania dotyczące wadium (fakultatywnie);
 - 1.10. termin związania ofertą;
 - 1.11. opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 1.12. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 1.13. opis sposobu obliczenia ceny;
 - 1.14. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 1.15. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 1.16. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (fakultatywnie);
 - 1.17. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 1.18. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w §46 ust.1 pkt.1.5 i 1.6 Regulaminu, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 1.19. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;

- b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust.3, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w §16 ust.1 Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w §9 ust.1 Regulaminu.
 5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przesyła się na wniosek wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
 6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wykonawca otrzymuje nieodpłatnie lub wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez zamawiającego.

§26

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1.1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 150 000 euro,
 - 1.2. na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro,pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia staje się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert. Zamawiający zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział V

Tryb udzielania zamówień – przetarg nieograniczony.

§27

Trybem udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony.

§28

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu:
 - 1.1. na stronie internetowej Fundacji;
 - 1.2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Fundacji, ul. Rycerska 9, 80-882 Gdańsk, w miejscu publicznie dostępnym.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu także w inny sposób.

§29

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §28 ust.1 Regulaminu, zawiera co najmniej:

- a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- b) określenie trybu zamówienia;
- c) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków;
- d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- e) termin wykonania zamówienia;
- f) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- g) informację na temat wadium (fakultatywnie);
- h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- i) miejsce i termin składania ofert;
- j) termin związania ofertą;
- k) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej (fakultatywnie);
- l) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w §46 ust.1 pkt.1.5 i 1.6 Regulaminu, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

§30

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, w sposób wskazany w §28 ust.1 Regulaminu, do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata, jakiej można żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż:
 - 3.1. w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro
 - w przypadku dostaw lub usług – 7 dni,
 - w przypadku robót budowlanych – 14 dniod dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego lub tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;
 - 3.2. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 150 000 euro – 20 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego lub tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

§31

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§32

1. Zamawiający - dla uzyskania gwarancji, że wykonawca nie zmieni ani nie wycofa złożonej oferty i podpisze w określonym terminie umowę - może żądać wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 5.1. w pieniądzu;
 - 5.2. poręczeniach bankowych;
 - 5.3. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 6.1. wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego;
 - 6.2. zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §18 ust.4, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §11, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział VI

Wybór najkorzystniejszej oferty.

§33

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§34

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 150 000 euro, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu składania ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
 - 4.1. 30 dni – w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro;

- 4.2. 60 dni – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 150 000 euro.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§35

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§36

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§37

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1.1. jest niezgodna z Regulaminem;
- 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §36 ust. 2 pkt. 2.1 – 2.3 Regulaminu;
- 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §51 ust. 2 pkt. 2.3 Regulaminu;
- 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§38

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określony mi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

1.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§39

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§40

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Regulamin udzielania zamówień o równowartości wartości równej lub przekraczającej 30 000 Euro

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§41

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. w przypadkach, o których mowa w §39 ust. 6 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie.

§42

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia protestu na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Zamawiający rozstrzygnął protest;
 - 2.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - b) upłynął termin do wniesienia protestu na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Zamawiający rozstrzygnął protest.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w §41 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział VII Dokumentowanie postępowań.

§43

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - 1.1. opis przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 1.3. informacje o wykonawcach;
 - 1.4. cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 1.5. wskazanie wybranej oferty lub ofert.

Wzór protokołu stanowi **załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu**

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w § 26 ust. 5 Regulaminu, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
5. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział VIII Umowy.

§44

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakres wykonania zamówienia przez wybranego wykonawcę wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§43

1. Umowę należy zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że, szczególne uwarunkowania związane z przedmiotem zamówienia uzasadniają zawarcie umowy na dłuższy okres oznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, wymaga pisemnej zgody kierownika zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zgody, o której mowa w ust. 2 nie wymaga zawarcie umów:
 - 3.1. kredytu i pożyczki;
 - 3.2. rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 3.3. ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat.
4. Na czas nieokreślony może być zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 4.1. energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - 4.2. gazu z sieci gazowej;
 - 4.3. ciepła z sieci ciepłowniczej.

§44

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - zamawiający żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) w wysokości od 2% do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane i usługi:
 - 2.1. jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 150 000 euro, zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2.2. nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 150 000 euro, zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się w terminie poprzedzającym podpisanie umowy. Według wyboru wykonawcy wnoszone jest ono w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 3.1. w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego;
 - 3.2. w poręczeniach bankowych;
 - 3.3. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy po terminie wynikającym z zawartej umowy.
5. Jeżeli okres realizacji przedmiotu umowy jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, pozostała część będzie tworzona, przez potrącanie należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane,
6. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
7. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
8. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczący wzrost cen ofert, zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział IX

Protest

§45

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Kodeks cywilny, Regulaminu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 150 000 euro, protest przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty protestującego.
3. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął, lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
9. O wniesieniu protestu oraz jego treści zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

§46

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

§47

1. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
2. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

3. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Rozdział X
Odwołanie.
§48

Na oddalenie lub odrzucenie przez zamawiającego protestu nie przysługuje wykonawcom odwołanie.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe
§49

1. Do prowadzenia rejestru postępowań o udzielenie zamówień prowadzonych na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza 30 000 EURO zobowiązany jest specjalista ds. zamówień publicznych lub radca prawny.
Wzór rejestru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi **załącznik numer 5 do niniejszego Regulaminu.**
2. Specjalista ds. zamówień publicznych lub radca prawny sporządza w terminie do końca 1 marca po roku rozliczeniowym, roczne sprawozdanie z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującym na dzień 1 marca danego roku Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania.
3. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Zarządu Fundacji wprowadzającym niniejszy Regulamin.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swego obowiązywania: formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wprowadzenia w życie zarządzeniem Zarządu Fundacji.