

Zatwierdzam do użytku

Zbigniew Sobociński
Prezes Zarządu GFW

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ WODY,

**KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
30 000 EURO.**

Gdańsk, dnia 01 czerwiec 2015 roku

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) – zwana w dalszej treści Regulaminu: ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Pzp, ustawą;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Fundacji/zamawiającym- należy przez to rozumieć: Gdańską Fundację Wody,
2. kierownika zamawiającego – Zarząd Gdańskiej Fundacji Wody,
3. rejestrze postępowań – należy przez to rozumieć: Rejestr postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO,
4. Regulaminie – należy przez to rozumieć: "Regulamin udzielania zamówień przez Gdańską Fundację Wody, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO",
5. planie zamówień - należy przez to rozumieć: Plan zamówień publicznych obowiązujący w danym roku budżetowym w Fundacji.

§2

Szacowanie wartości zamówienia. Szacowanie wartości zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

1. Zamówienia, których wartość zamówienia (szacunkowa) netto w skali roku nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO – mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

5. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
6. W przypadku dostaw lub usług - określając wartość szacunkową zamówienia można przyjąć za podstawę wyceny oferty wykonawców dostaw lub usług prezentowanych np. na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, itp. (wydruki np. stron internetowych, foldery, katalogi należy wówczas przechowywać jako dowód ustalenia wartości zamówienia).
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
9. Przy szacowaniu wartości zamówień udzielanych w ramach danego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, wyodrębnienia się zamówienia, których zakres może być oszacowany z góry na cały okres realizacji projektu, i które mogą być udzielone jednorazowo w ramach jednego postępowania.
10. Podstawą do wyodrębnienia zamówień, o których mowa w ust. 1, jest przyjęty okres realizacji projektu, który nakazuje traktować usługi, dostawy lub roboty budowlane, które mają być wykonane w ramach projektu, jako jedno zamówienie. Warunkiem kwalifikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim jest możliwość oszacowania usług, dostaw lub robót budowlanych, które mają być wykonane i sfinansowane w ramach projektu dla całego okresu jego realizacji.
11. W odniesieniu do zamówień, o których mowa w ust. 1, szacunkowa wartość winna być ustalona z uwzględnieniem wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych przewidywanych do wykonania w całym okresie realizacji programu.
12. Jeżeli ze względów organizacyjnych zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą udzielane w częściach w ramach odrębnych postępowań do ustalenia wartości poszczególnych części stosować się będzie §2 ust. 3 Regulaminu.
13. Jeżeli z charakteru przedmiotu zamówienia wynika, iż na etapie rozpoczęcia projektu nie będzie możliwe oszacowanie wartości usług, dostaw lub robót budowlanych niezbędnych do realizacji projektu w całym okresie (tj. których rozmiar nie jest możliwy do ustalenia w momencie wszczęcia pierwszego postępowania) szacowania wartości zamówienia dokonuje się w okresie rocznym.
14. Zamówienia, o których mowa w ust. 5 podlegają sumowaniu z innymi podobnymi przedmiotowo i funkcjonalnie zamówieniami udzielanymi przez zamawiającego w tym samym okresie.
15. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio postanowienia §2 Regulaminu.

§3

Rejestr postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

Do prowadzenia rejestru postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO zobowiązana jest osoba wskazana przez kierownika zamawiającego.

Wzór rejestru postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

Procedury udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Procedury udzielania zamówień regulowane są w układzie:

- a) zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 000 EURO (słownie: dwa tysiące euro) netto,
- b) zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 2 000 EURO (słownie: dwa tysiące euro) netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO (słownie: czternaście tysięcy euro) netto,
- c) zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO (słownie: czternaście tysięcy euro) netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 EURO.

§5

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości wskazanej w § 4 lit. a) niniejszego Regulaminu

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest sprawdzenie zgodności planowanego wydatku z Planem zamówień oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych w grupie właściwej dla zamierzonego wydatku.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego wydatku jest dbałość o niezwłoczne wpisanie właściwych danych do Rejestru.
3. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia poprzez zamówienie ustne lub pisemne.

§6

Szczegółowa procedura udzielenie zamówienia o wartości wskazanej w § 4 lit. b) niniejszego Regulaminu.

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wczesnego uruchomienia procedur zgodnych z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dokonanie analizy, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia .
3. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o dokonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 2 000 EURO netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO netto.

Wniosek musi zawierać, co najmniej, następujące dane :

- a) opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy);
- b) termin realizacji (wykonania zamówienia);
- c) aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie:
 - analizy cen rynkowych, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi;
 - kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

- d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro ;
- e) poświadczenie zabezpieczenia środków na wydatek w planie zamówień przez Głównego Księgowego;

Wzór wniosku o dokonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 2 000 EURO netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO netto zawiera załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.

- 4. Kierownik zamawiającego wyraża zgodę/nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia .
- 5. Po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia – pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego realizacji na podstawie procedury określonej w Harmonogramie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO netto.

Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 2 000 EURO netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO netto stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu .

- 6. W przypadku braku zgody kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia– następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

§7

Szczegółowa procedura udzielenie zamówienia o wartości wskazanej w § 4 lit. c) niniejszego Regulaminu.

- 1. Obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wczesnego uruchomienia procedur zgodnych z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2. Obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dokonanie analizy, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia .
- 3. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o dokonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto.

Wniosek musi zawierać, co najmniej, następujące dane :

- a) opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy);
- b) propozycję kryteriów oceny ofert;
- c) propozycję opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane);
- d) termin realizacji (wykonania zamówienia);
- e) aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie:
 - analizy cen rynkowych, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi;

- kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

- f) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro ;
- g) poświadczenie zabezpieczenia środków na wydatek w planie zamówień przez Głównego Księgowego;

Wzór wniosku o dokonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 EURO zawiera załącznik numer 2A do niniejszego Regulaminu.

- 4. Kierownik zamawiającego wyraża zgodę/nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.
- 5. Po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia – pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego realizacji na podstawie procedury określonej w Harmonogramie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto.

Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 EURO stanowi załącznik numer 3A do niniejszego Regulaminu.

- 6. W przypadku braku zgody kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia– następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

§8

Postanowienia ogólne

- 1. Kontrolę zgodności wydatków z planem finansowym Fundacji ponosi i wykonuje Główny Księgowy Fundacji.
- 2. Faktura wystawiona przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia koryguje faktyczną wartość zamówienia wskazaną we wniosku lub notatce służbowej.
- 3. Do umów zawieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem stosuje się, w szczególności, przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- 1. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych, określony w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w czasie jego popełnienia.
- 2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, której można przypisać winę w czasie popełnienia naruszenia.

3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi także osoba, która wydała polecenie wykonania czynu naruszającego dyscyplinę finansów publicznych, z wyjątkiem czynów określonych w art. 18c ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 168).

§10

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się modyfikację wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu .
2. Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania procedur przewidzianych niniejszym Regulaminem na podstawie wniosku w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od stosowania procedur przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Wzór wniosku do Zarządu Gdańskiej Fundacji Wody w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od stosowania procedur przewidzianych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Gdańską Fundację Wody, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 EURO” zawiera załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2015 roku .
4. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.