# Gdańska Fundacja Wody zaprasza na Webinarium

### ****E-15 Oznaczanie CHZT metodą szczelnych próbówek – o tym co istotne, aby nie popełniać błędów.****

**14 grudnia 2017 r.**

ewelina.w@gfw.pl

Tematem Webinarium będzie oznaczanie ChZT metodą szczelnych probówek, związane z tym problemy analityczne oraz technika laboratoryjna, materiały odniesienia, czynniki przeszkadzające, kalibracja, newralgiczne punkty procedury.

pieczątka firmowa

Nazwa instytucji . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Dokładny adres . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . telefon . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

fax . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

w celu wysłania faktury VAT

 **e-mail uczestnika. . . . . . .** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 obowiązkowo

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Uczestnik**  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| Opłata za uczestnictwo | 170 zł/os + 23% VAT |

*Opłata za uczestnictwo musi zostać zaksięgowana na koncie Gdańskiej Fundacji Wody
19 1090 1098 0000 0000 0901 6353 przed terminem szkolenia.*

**ELEKTRONICZNA FAKTURA**

**WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY**

 **NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY**

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .*podpis osoby upoważnionej*  |

**Regulamin webinariów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody**

***dla firm i osób prywatnych***

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz słuchawek. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.

2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach – poprzez wysłanie Karty Zgłoszenia i rejestrację na platformie ClickMeeting.

3. **Wstępna rejestracja** na webinarium odbywa się poprzez przesłanie Karty Zgłoszenia do Organizatora (faxem 58 305 54 30 lub mailem: ewelina.w@gfw.pl ) wraz z ważnymi podpisami osób upoważnionych.

4. Po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej Karty Zgłoszenia, uczestnik powinien uiścić opłatę za Webinarium na konto Organizatora podane w Karcie Zgłoszenia.

5. Po zaksięgowaniu przez Organizatora wpłaty za webinarium, uczestnik otrzyma link do rejestracji w platformie ClickMeeting. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został **bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział**. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

5. **Pełną rejestrację** na webinarium uznaje się za ważną w momencie przesłania podpisanej Karty Zgłoszenia, opłacenie udziału oraz zarejestrowanie się na wydarzenie w platformie ClickMeeting.

6. **Potwierdzenie rejestracji** na webinarium, nastąpi po zaksięgowaniu wpłaty za szkolenie na konto bankowe Organizatora. Do uczestnika zostanie przesłany mail z linkiem, pod którym będzie odbywało się webinarium
w wyznaczonym przez Organizatora czasie.

7. Dokonanie pełnej rejestracji przez uczestnika **upoważnia Organizatora do wystawienia** **faktury VAT
 za uczestnictwo w webinarium**, która będzie wysłana wraz z zaświadczeniem o uczestnictwie w dniu zakończenia webinarium na adres e-mail wskazany w Karcie Zgłoszenia.

8. Rezygnacja z webinarium jest możliwa:

* przed rozpoczęciem Webinarium,
* **powyżej** **5 dni bezkosztowo,**
* na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
* w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

9. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

10. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

11. W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt: Ewelina Węsierska, mail: ewelina.w@gfw.pl ,Tel. 605 207 187