

**DANE DO FAKTURY:**

Nazwa instytucji: \_\_\_\_\_

Dokładny adres: \_\_\_\_\_

Numer tel.: \_\_\_\_\_ Numer faxu: \_\_\_\_\_ Numer NIP: \_\_\_\_\_

**FAKTURA ELEKTRONICZNA**

WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE FAKTURY ELEKTRONICZNEJ

Adres-email (faktura elektroniczna) \_\_\_\_\_

**DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_ stanowisko \_\_\_\_\_

Numer tel. \_\_\_\_\_ adres e—mail \_\_\_\_\_

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

.....  
data i podpis Uczestnika

UCZESTNICTWO (WYBÓR proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X)		Uczestnik
UCZESTNICTWO Opłata obejmuje przerwy kawowe i obiad	<input type="checkbox"/>	500,00 zł +23% vat

Opłatę zgodnie z wybraną powyżej opcją w wysokości \_\_\_\_\_ + 23%VAT\* przekażą od otrzymania faktury.

.....  
podpis osoby upoważnionej

\*Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas stosowana będzie zwolniona stawka VAT (oświadczenie jest dostępne na naszej stronie internetowej [www.gfw.pl](http://www.gfw.pl)).

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

**MIEJSCE REALIZACJI / WYŻYWIENIE**

Szkolenie odbywać się będzie w Hotelu Radisson Blu w Gdańsku. Podczas wydarzenia będą serwowane kawa i obiad.

PREFERENCJE ŻYWIENIOWE			
Wegetarianizm	<input type="checkbox"/>	Weganizm	<input type="checkbox"/>
Brak	<input type="checkbox"/>	Inne(jakie?).....	<input type="checkbox"/>

**ZGŁOSZENIE / REZYGNACJA**

Kartę zgłoszenia/rezygnację należy przesłać na nr fax (58) 741 81 50 lub adres e-mail: [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl). Rezygnację uznaje się za zgłoszoną po potwierdzeniu jej otrzymania przez GFW. W sprawie wątpliwości lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z opiekunem szkolenia.

- 5 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia: bez skutków finansowych
- 1-4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia: obciążenie w wysokości 50% należnej opłaty
- w dniu rozpoczęcia lub niestawienie się na szkolenie: obciążenie w wysokości 100% należnej opłaty

Gdańska Fundacja Wody zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w wyjątkowych oraz losowych okolicznościach – taka informacja zostanie przekazana niezwłocznie.