

Kartę proszę wysłać na : sekretariat@gfw.pl

Dane do faktury

pieczętka firmowa

Nazwa instytucji _____

Dokładny adres _____

NIP _____ nr tel. _____

fax _____ e-mail _____

ELEKTRONICZNA FAKTURA

- ze względu na sytuację epidemiologiczną, prosimy o zgodę na wysłanie faktury drogą elektroniczną.

Adres-e mail _____

WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

Dane uczestnika

* W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

| | Imię i Nazwisko | <ul style="list-style-type: none">• Bezpośredni Adres e-mail do uczestnika biorącego udział w webinarium• Numer telefonu | * data podpis- uczestnika OBOWIĄZKOWO |
|---|-----------------|---|---|
| 1 | | | |
| | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

Koszt

Opłata za udział w szkoleniu wynosi **180 zł/os + 23% VAT**

Płatność po szkoleniu na podstawie faktury.

.....
podpis osoby upoważnionej



Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.

2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach:

- pierwszy etap czyli wstępna rejestracja polega na przystąpieniu wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia na adres e:mail sekretariat@gfw.pl
- drugi etap to rejestracja na platformie ClickMeeting po wcześniejszym otrzymaniu linku z platformy z prośbą o rejestrację

3. Organizator, po otrzymaniu Karty Zgłoszenia, bliżej terminu webinarium wysyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie.

4. Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do drugiego etapu rejestracji odbywającego się na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien się zarejestrować a następnie otrzyma kolejnego maila przekierowującego do pokoju gdzie będzie oczekiwał na rozpoczęcie webinarium.

5. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

6. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting.

7. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:

- **powyżej 5 dni bezkosztowo,**
- na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
- w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

8. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

9. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt:

Opiekun szkolenia: Beata Szatkowska, mail: beata.s@gfw.pl , Tel. 506 516 424

Opiekun techniczny: Magdalena Westerska-Kłós, mail: magda.w@gfw.pl ,Tel. 605 157 187