Gdańska Fundacja Wody
CENTRUM SZKOLENIOWE

Szkolenie: E-42 Raportowanie wyników badań i stwierdzenia zgodności - norma PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 punkt 7.8
3 czerwca 2020

Kartę proszę wysłać na : sekretariat@gfw.pl

Dane do faktury

pieczątka firmowa

Nazwa instytucji _____

_____

Dokładny adres _____

NIP _____ nr tel. _____

fax _____ e-mail _____

ELEKTRONICZNA FAKTURA

- ze względu na sytuację epidemiologiczną, prosimy o zgodę na wysłanie fraktury drogą elektroniczną.

Adres-e mail _____

☐ WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY
☐ NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

Dane uczestnika

***** W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych**. Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

	Imię i Nazwisko	• **Bezpośredni Adres e-mail** do uczestnika biorącego udział w webinarium • **Numer telefonu**	* **data podpis-uczestnika** OBOWIĄZKOWO
1			
2			

Koszt

Opłata za udział w szkoleniu wynosi **215 zł/os + 23% VAT**
Płatność po szkoleniu na podstawie faktury.

. . . . . .
podpis osoby upoważnionej

Opiekun szkolenia: Magdalena Westerska-Kłos, mail: magda.w@gfw.pl ,tel. 605 157 187

Gdańska Fundacja Wody
CENTRUM SZKOLENIOWE

Regulamin webinariów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.

2. **Rejestracja przebiega w dwóch etapach**:
- pierwszy etap czyli wstępna rejestracja polega na przysłaniu wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia **na adres e:mail sekretariat@gfw.pl**
- drugi etap to rejestracja na platformie ClickMeeting po wcześniejszym otrzymaniu linku z platformy z prośbą o rejestrację

3. Organizator, po otrzymaniu Karty Zgłoszenia, bliżej terminu webinarium wysyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie.

4. Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do drugiego etapu rejestracji odbywającego się na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien się zarejestrować a następnie otrzyma kolejnego maila przekierowującego do pokoju gdzie będzie oczekiwał na rozpoczęcie webinarium.

5. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

6. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting.

7. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:

- **powyżej 5 dni bezkosztowo,**
- na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
- w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

8. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

9. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt:
Opiekun: Magdalena Westerska-Kłos, mail: magda.w@gfw.pl ,tel. 605 157 187